

# Erikoislääkäripalvelujen hankinta

---

Työterveys Lappica Oy

## SISÄLTÖ

1	Tilaaja .....	3
2	Hankinnan kohde .....	3
3	Hankinnan sopimuskausi ja puitejärjestelyt .....	3
4	Ilmoitus- ja hankintamenettely .....	4
5	Tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset .....	4
5.1	Vaatimus yhteiskunnallisten velvollisuuksien täyttämisestä .....	4
5.2	Vaatimus alihankintasuhteista .....	4
5.3	Tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet .....	5
5.4	Tarjoajan palvelua tuottavaan henkilökuntaan liittyvät vaatimukset .....	5
5.5	Hankinnan kuvaus .....	5
6	Hinnat ja hinnoitteluperusteet .....	6
7	Hintojen sitovuus .....	7
8	Laskutus- ja maksuehdot .....	7
9	Raportointi .....	8
10	Sopimusehdot .....	8
10.1	Yleiset sopimusehdot .....	8
10.2	Sopimussakko .....	8
11	Hankinnan erityisehdot .....	8
12	Osatarjoukset ja vaihtoehtoiset tarjoukset .....	9
13	Tarjouksen voimassaoloaika .....	9
14	Tarjousasiakirjojen julkisuus .....	9
15	Tarjouksen sisältö .....	10
16	Tarjousten käsittely .....	11
16.1	Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu .....	11
16.2	Hankintapäätöksen täytäntöönpano .....	12
17	LISÄTIETOJEN PYYTÄMINEN JA Tarjousten jättäminen .....	12
18	Liitteet .....	13

# 1 TILAAJA

Työterveys Lappica Oy (y-tunnus 2791111-1) tuottaa laadukkaita työterveyspalveluja ja niitä täydentäviä monipuolisia työhyvinvointipalveluja omistajilleen sekä yksityisille yrityksille ja yrittäjille.

# 2 HANKINNAN KOHDE

Hankinnan kohteena on Lappica Oy:n toiminnassaan tarvitsemat erikoislääkäripalvelut.

**Puitehankinta koskee Lappica Oy:n oman tuotannon sekä voimassa olevien ostopalvelusopimusten ylimenevää palvelutarvetta.**

# 3 HANKINNAN SOPIMUSKAUSI JA PUITEJÄRJESTELYT

Hankinnan sopimuskausi on 1.9.2023 – 31.8.2025. Sopimuskausi alkaa aikaisintaan 1.9.2023, kuitenkin vasta hankintapäätöksen saatua lainvoiman ja sopimuksen allekirjoittamisesta.

Tilaaaja varaa oikeuden yhteen (1) yhden (1) vuoden mittaiseen optiokauteen ajalla 1.9.2025 – 31.8.2026. Option käyttömahdollisuudesta sovitaan erikseen tilaajan toimesta vähintään neljä (4) kuukautta ennen mahdollisen option käyttöönottoa 30.4.2025 mennessä. Optiossa on kyse tilaajien oikeudesta, ei velvollisuudesta.

Palvelujen hankinta toteutetaan hankintayksikön ja useiden palveluntuottajien välisinä puitejärjestelyinä, joissa vahvistetaan kaikki hankintaa koskevat ehdot. Puitejärjestelyiden ehdot määräytyvät tarjouspyyntöasiakirjojen perusteella. Tilaaaja ostaa keskitettyjä erikoislääkäripalveluja valituilta palveluntuottajilta ilman erillistä kilpailuttamista.

Tilaaaja valitsee palveluntuottajat palvelukokonaisuuksien puitejärjestelyihin arvioimansa palvelutarpeen mukaisesti. Jokaiseen palvelukokonaisuuteen valitaan vähintään kaksi (2) palveluntuottajaa. Mikäli tarjouspyynnön ehdot täyttävien tarjousten lukumäärä puitejärjestelykohtaisesti jää alle kahden (2), voidaan valittavien palveluntuottajien lukumäärästä poiketa.

## 4 ILMOITUS- JA HANKINTAMENETTELY

Hankinta suoritetaan käyttämällä avointa hankintamenettelyä.

Hankinnasta on tehty hankintailmoitus 5.5.2023 HILMA -palvelussa osoitteessa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi). Hankintailmoitus on julkaistu myös Lappica Oy:n verkkosivuilla osoitteessa [www.lappica.fi/tietoa-meista/avoimet-tarjouspyynnot](http://www.lappica.fi/tietoa-meista/avoimet-tarjouspyynnot).

## 5 TARJOAJAN SOVELTUVUUTTA KOSKEVAT VAATIMUKSET

### 5.1 Vaatimus yhteiskunnallisten velvollisuuksien täyttämistä

Tarjoaja on huolehtinut Suomen tai sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisten verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta ja on merkitty ammatti- tai elinkeinorekisteriin (Suomessa kaupparekisteriin), ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. Mikäli tarjoaja on säännöllinen palkanmaksaja, tarjoajan tulee olla merkittynä työnantajarekisteriin. Lisäksi tarjoajaa ei koske hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste.

#### **Vaatimukseen annettava selvitys:**

Tarjoajan tulee allekirjoittaa ja liittää tarjouksensa liitteeksi Vakuutus yhteiskunnallisten velvollisuuksien täyttämistä (LIITE1). Valitun palveluntuottajan on ennen sopimusneuvottelujen aloittamista esitettävä ne todistukset, jotka vakuutus korvaa.

### 5.2 Vaatimus alihankintasuhteista

Tarjoajan tulee sitoutua vastuulliseksi palveluntuottajaksi. Toimittajalla on oikeus käyttää hankinnan kohteen toimittamisessa alihankkijoita, mutta ei kuitenkaan siirtää toimittajan vastuuta alihankkijoille. Alihankkijoita koskevat samat tässä tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset kuin tuottajaa ja alihankkijoiden työn tulee olla tarjouspyynnössä kuvatun laatutason mukaista. Tarjoajan tulee erikseen pyydettäessä kyettävä osoittamaan, että tarjouksessaan nimeämänsä alihankkijat ovat sitoutuneet toimimaan kyseisen tarjoajan alihankkijana hankinnan kohteen toimittamisessa tarjouspyynnössä esitetyin ehdoin. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää toimittajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.



#### **Vaatimukseen annettava selvitys:**

Mikäli tarjoaja käyttää alihankkijoita, tarjouksessa tulee ilmoittaa alihankkijoiden tiedot sekä mikä osuus hankinnan kohteen toimittamisesta tullaan teettämään alihankintana. Alihankintaa koskevat tiedot tulee ilmoittaa ja liittää tarjouksen liitteeksi (LIITE 2).

### **5.3 Tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet**

Tarjoaja sitoutuu siihen, että se täyttää tilaajavastuulaisissa palveluntuottajalle asetetut vaatimukset koko sopimuskauden ajan. Palveluntuottajan on annettava tilaajalle vähintään kahdentoista (12) kuukauden välein sopimuskauden aikana tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset omasta toiminnastaan ja mahdollisista aliurakoitsijoista. Tiedot on toimitettava tilaajalle pyytämättä.

Tarjoaja voi ladata Liitteen 1 sijasta tarjoukseen liitteeksi esimerkiksi Vastuugroup Oy:n Luotettava kumppani -raportin, josta selviää kaikkien edellä mainittujen vaatimusten täytyminen.

### **5.4 Tarjoajan palvelua tuottavaan henkilökuntaan liittyvät vaatimukset**

Tarjoajan tulee tarjouksessaan nimetä päävastuullinen palvelujen yhteyshenkilö sekä hänelle varahenkilö. Palvelun yhteyshenkilö toimii yhdyshenkilönä palvelun toteutuksen kaikissa vaiheissa sekä vastaa kaikista asiakassuhteista tilaajaan nähden.

Päävastuullisella yhteyshenkilöllä tulee olla kokemusta terveydenhuollon palvelujen tuottamisesta toiselle terveyden- tai työterveyshuollon palvelun järjestäjälle. Yhteyshenkilön varahenkilöllä tulee olla vastaava osaaminen.

Mikäli päävastuulliseksi nimetty palvelun yhteyshenkilö siirtyy pois valituksi tulleelta palveluntarjoajalta, tai muutoin vaihtaa tehtävänkuvaansa siten, ettei voi enää toimia päävastuullisena palvelun yhteyshenkilönä, tulee tästä välittömästi ilmoittaa tilaajalle.

### **5.5 Hankinnan kuvaus**

Hankinnan kohteena ovat seuraavat Lappica Oy:n palvelutarjonnan mukaiset erikoislääkäripalvelut ajalle 1.9.2023 - 31.8.2025 + mahdollinen optiovuosi 1.9.2025 - 31.8.2026.

Hankintaa tehdään todellisen palvelutarpeen mukaan ja etukäteen määritellyjä tilaajaa sitovia palvelumääriä ei ole. Hankinta koskee Lappica Oy:n oman tuotannon sekä voimassa olevien ostopalvelusopimusten ylimenevää palvelutarvetta. Jokaisesta erikoisalasta muodostetaan oma erillinen puitejärjestely. Erikoisalut on listattu seuraavassa:



Fysiatrian erikoislääkäri  
Ihotautien erikoislääkäri  
Kardiologian erikoislääkäri  
Keuhkotautien erikoislääkäri  
Kirurgian erikoislääkäri (yleis-, käsi-, neurokirurgia)  
Korva-, nenä-, kurkkutautien erikoislääkäri  
Neurologian erikoislääkäri  
Ortopedian erikoislääkäri  
Psykiatrian erikoislääkäri  
Reumatologian erikoislääkäri  
Silmätautien erikoislääkäri

Erikoislääkärin vastaanotto hinnan tulee sisältää lääkärin tekemät lausunnot. Vastaanotto voidaan toteuttaa myös etävastaanottona palveluntuottajan terveydenhuollon ammattilaisen harkinnan mukaisesti.

Tarjottavien lähipalveluiden tulee olla saatavissa Rovaniemen kaupungin alueella. Palveluja voidaan tuottaa samalla hinnalla myös muilla paikkakunnilla.

Tarjousvertailussa käytettävä palvelujen laatupisteitys on ilmoitettu liitteessä 4.

Tarjoajan on tarjouksessa kuvattava ajanvarauskäytäntönsä ja annettava tilaajalle yhteystiedot, josta ajanvaraus sujuu ilman viiveitä virka-aikana.

## 6 HINNAT JA HINNOITTELUPERUSTEET

Tarjouksen hintatiedot on ilmoitettava erikoisaloittain tarjouslomakkeella (LIITE 3), muualla tarjouksessa ilmoitettuja hintatietoja ei huomioida.

Tarjoajan on esitettävä tarjouksensa hintatiedot arvonlisäverottomina (alv 0 %) nettohintoina, joista kaikki myönnettävät alennukset on vähennetty. Hinnat tulee esittää euromääräisenä kahden (2) desimaalin tarkkuudella.

Hintojen tulee sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Erillisiä laskunkäsittely tai toimistomaksuja ei hyväksytä.

## 7 HINTOJEN SITOVUUS

Hintojen tulee olla sitovina voimassa 1.9.2023 – 31.8.2025.

Mahdolliselle optiokaudelle palveluntuottajan on mahdollista neuvotella hintojen tarkistamisesta. Kaikista mahdollisista hintojen muutoksista tulee tehdä kirjallinen esitys hankintasopimuksen yhteyshenkilölle, josta ilmenee hinnanmuutostarpeen perustelut. Palveluntuottajan on tehtävä esitys mahdollisen optiokauden hinnanmuutoksista viimeistään 31.3.2025 mennessä ja optiokauden käytöstä on sovittava 30.4.2025 mennessä.

Hintojen tarkistamisperusteiksi hyväksytään viranomaisten määräämät uudet julkiset maksut tai olemassa olevien maksujen korotuksesta aiheutuvat kohtuulliset välittömät kustannukset, raaka-aineiden hintojen muutokset ja maahantuojan, valmistajan tai muun vastaajan toimijan hinnaston muutokset. Tilaajan niin vaatiessa on palveluntuottajan esitettävä tilaajalle asianmukainen selvitys kustannusten kehityksestä.

## 8 LASKUTUS- JA MAKSUEHDOT

Tarjouksen maksuehdon on oltava 21 pv netto. Viivästyskorke on korkolain mukainen.

Laskutus suoritetaan jälkikäteen ja laskun maksamisen edellytyksenä on, että palvelu tai sen osa on hyväksytysti suoritettu ja tilaaja on vastaanottanut laskun. Laskutusvaluutta on euro. Laskutuslisää, toimisto- tai käsittelykuluja ei hyväksytä.

Palveluntuottaja toimittaa laskun, jossa on eriteltyinä konsultaatioläheteittäin niihin liittyvät kustannukset. Laskutuksen yhteydessä palveluntuottajan tulee toimittaa kaikki laskuun liittyvät konsultaatiolähteet/vastaukset suoraan Työterveys Lappica Oy:n toimistoon. Mikäli laskussa on veloitettu konsultaatioista joille lähetettä/vastausta ei ole toimitettu, niin laskua ei voida maksaa ennen kuin palveluntuottaja on toimittanut puuttuvat läheteet/vastaukset tai hyvityslaskun liikaa veloitetun konsultaation osalta.

Laskun liitteet toimitetaan salattuna sähköpostina [laskutus@lappica.fi](mailto:laskutus@lappica.fi).

Lappica Oy ottaa laskut vastaan ensisijaisesti verkkolaskuna osoitteeseen:

### VERKKOLASKUTUSOSOITE

Lappica Oy  
003727911111  
TeliaSonera Finland Oyj (verkkolaskuoperaattori)  
003703575029 (välittäjä tunnus)

## 9 RAPORTOINTI

Valitut palveluntuottajat sitoutuvat toimittamaan erikseen pyytämättä tilaajalle puolivuositain raportin, josta ilmenee Lappica Oy:lle sopimuskaudella tuotettujen palveluiden hankintamäärät sekä hankinnan kokonaisarvo € (alv 0 %).

## 10 SOPIMUSEHDOT

### 10.1 Yleiset sopimusehdot

Hankinnassa sovelletaan voimassa olevia julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE-ehdot huhtikuu 2022). Tarjoajan esittämiä sopimusehtoja ei hyväksytä.

Palveluntarjoajan tulee noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä.

Palveluntarjoajan tulee noudattaa kaikkien työntekijöiden työsuhteissa voimassa olevaa alan valtakunnallista työehtosopimusta sekä työturvallisuutta koskevia säännöksiä.

Tarjouksen antaja on sopimusoikeudellisten periaatteiden nojalla vastuussa siitä, että se kykenee toimimaan tarjouksensa mukaisesti.

### 10.2 Sopimussakko

Tarjoaja on sidottu antamaansa tarjoukseen. Sen jälkeen, kun tilaaja on ottanut selon tarjouksesta, tarjoaja ei voi vetäytyä kisasta ilman seuraamuksia. Mikäli tarjoaja kieltäytyy hankintapäätöksen jälkeen sopimuksen solmimisesta, syntyy tarjoajalle korvausvelvollisuus sopimuksentekorikkomuksen perusteella.

Jättämällä tarjouksen tarjoaja sitoutuu maksamaan tilaajalle sakkomaksuna 10 000 euroa, mikäli se kieltäytyy allekirjoittamasta tilaajan kanssa sopimusta tarjouspyynnössä mainituin ehdoin tilaajan ilmoittamassa määräajassa. Tämän lisäksi tilaajalla on halutessaan mahdollisuus vaatia tarjoajalta erillistä vahingonkorvausta esimerkiksi kuluista, joita tilaajalle on aiheutunut tarjoajan menettelyn johdosta tms.

## 11 HANKINNAN ERITYISEHDOT

Kaikki palvelut on tuotettava suomen kielellä. Tarjous ja sen liitetiedot on laadittava suomen kielellä.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada tilaajalta korvausta tarjouksen tekemisestä aiheutuneista kustannuksista.





Tilaaaja pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään tehdyistä tarjouksista, mikäli tarjoukset ovat liian kalliita tai muusta syystä epäedullisia tai hankinta osoittautuu tarpeettomaksi. Mikäli saaduista tarjouksista yksikään ei vastaa tarjouspyyntöä tilaajan edellyttämällä tavalla taikka olosuhteet tarjouskilpailun aikana muuttuvat sellaisiksi ettei tilaaja voi hyödyntää tarjouskilpailun tuloksia, tilaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan.

Puitejärjestelyiden jäseniltä suoritettavat ostot tapahtuvat pääsääntöisesti puitejärjestelyn sisäisen paremmuusjärjestyksen (ranking) mukaisesti.

## 12 OSATARJOUKSET JA VAIHTOEHTOISET TARJOUKSET

Tilaaaja hyväksyy hankinnan osalta seuraavilla tavoilla annetut tarjoukset:

- 1) Osatarjous, joka koskee yhtä tai useampaa tarjouspyynnön kohdassa 6 mainittua erikoislääkäripalvelukokonaisuutta.
- 2) Kokonaistarjous, joka koskee kaikkia tarjouspyynnön kohdassa 6 mainittua erikoislääkäripalvelukokonaisuutta.

## 13 TARJOUKSEN VOIMASSAOLOAIKA

Tarjouksen on oltava voimassa kaksi (2) kuukautta tarjousten viimeisestä vastaanottopäivästä laskettuna.

## 14 TARJOUSASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Tähän hankintaan ja sitä koskeviin asiakirjoihin sovelletaan hankintalainsäädännön ohella lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Tarjousasiakirjat tulevat pääsääntöisesti julkisiksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asianosaisilla on kuitenkin oikeus saada tieto tarjousasiakirjoista, kun hankintapäätös on tehty. Salassa pidettäviä asiakirjoja ovat muun muassa asiakirjat, jotka sisältävät tietoja yksityisistä liike- ja ammattisalaisuudesta, samoin kuin sellaiset asiakirjat, jotka sisältävät tietoja muusta vastaavasta yksityisen elinkeinotoimintaa koskevasta seikasta, jos tiedon antaminen niistä aiheuttaisi elinkeinonharjoittajalle taloudellista vahinkoa.

Jos jokin osa tarjouksen materiaalista sisältää tarjoajan käsityksen mukaan liike- tai ammattisalaisuuden johdosta luottamuksellista materiaalia, tulee tällainen materiaali toimittaa erillisellä liitteellä ja merkitä liite merkinnällä ”LIIKESALAISUUS”. Vertailuhinta ei kuitenkaan voi olla liike- tai ammattisalaisuus. Tarjoajan ilmoitus tarjouksen tietyn osan



kuulumisesta liikesalaisuuden piiriin ei kuitenkaan sido tilaajaa, vaan tilaaja joutuu harkitsemaan tämän em. lakien perusteella.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

## 15 TARJOUKSEN SISÄLTÖ

### 1. Tarjoajan esittely

- Tarjoajan lyhyt yleiskuvaus / toiminta-ajatus
- Tarjouksen yhteyshenkilö yhteystietoineen
- Palveluntuottajan vastuuhenkilö ja varahenkilö yhteystietoineen
- Palveluntuottajan kuvaus ajanvarauskäytännöstään

### 2. Tarjoajan soveltuvuutta koskevat tiedot

- tarjouspyynnön kohta 5.1.: liite 1: Vakuutus yhteiskunnallisten velvollisuuksien täyttämistä
- tarjouspyynnön kohta 5.2.: liite 2: Tarjoajan alihankkijat
- tarjouspyynnön kohta 5.4.: Päävastuullinen palvelun yhteyshenkilö ja hänen varahenkilö

### 3. Palveluhankinnan kuvauksen mukaiseen toimintaan sitoutuminen

4. Tarjouksen laatulomakkeet, liite 4, jokaisesta tarjottavasta erikoisalasta täytettävä oma laatulomakkeensa

### 5. Tarjouksen hintatiedot

- tarjouksen hintatiedot ilmoitetaan tarjouspyynnön kohdan 6 mukaisesti liitteellä 3 (Tarjouslomake)
- hintojen sitovuuden hyväksyminen tarjouspyynnön kohdan 7 mukaisesti

6. Sitoutuminen tarjouspyynnön kohdissa 8–12 esitettyihin ehtoihin ja ehdoissa pyydettyjen tietojen ilmoittaminen

### 7. Tarjouksen voimassaoloaika

- tarjouspyynnön kohdan 13 mukaisesti ilmoitettuna

### 8. Mahdollisten liike- tai ammattisalaisuuksien ilmoittaminen

- tarjouspyynnön kohdan 14 mukaisesti ilmoitettuna

9. Tarjoajan referenssiluettelo muista vastaavista palvelusopimuksista

### 10. Muu mahdollinen informaatio



11. Tarjouksen päiväys ja allekirjoitus

## 16 TARJOUSTEN KÄSITTELY

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajan soveltuvuuden tarkastaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen
4. Tarjousten vertailu
5. Voittanutta tarjoajaa koskevien todistusten ja selvitysten tarkastaminen
6. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
7. Hankintasopimusten solmiminen. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

### 16.1 Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu

Tarjoukset, jotka täyttävät tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset ja ovat tarjouspyynnön ehtojen mukaisia, hyväksytään tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuun.

Kokonaistaloudellisen edullisuuden arvioinnissa painotetaan hintaa ja laatua suhteessa 60/40. Vertailupisteet sekä hinnan että laadun osalta lasketaan ja ilmoitetaan kahden (2) desimaalin tarkkuudella.

Tarjoajan on täytettävä jokaisesta tarjoamastaan lääketieteen erikoisalasta erillinen laatu- ja hintalomake (liite 3 ja 4).

Hintavertailu tehdään erikoisalakohteisesti. Vertailuhinta muodostetaan laskemalla yhteen tarjouslomakkeella pyydetyt neljä hintaa.

Laatuvvertailussa tarkastellaan toimintaa laatupisteytyksen mukaisesti. Laatuspisteet muodostuvat laatulomakkeen (liite 4) kriteerien mukaisesti.

Hintavertailu tapahtuu vertailuhintojen perusteella seuraavalla tavalla: Halvin kyseisen vertailtavan kokonaisuuden vertailuhinta saa 60 hintapistettä, muiden vertailuhintojen hintapistet selvitetään erikoisalakohteisesti seuraavan kaavan mukaisesti:

$$\frac{\text{halvin vertailuhinta}}{\text{vertailtava vertailuhinta}} \times 60 = \text{hintapistet}$$

Kokonaistaloudellinen vertailu tehdään laskemalla laatu- ja hintapistet yhteen. Suurimman lopullisen yhteenlasketun pistemäärän saanut tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin ja tulee valituksi erikoisalan puitejärjestelyn ensimmäiselle



sijalle. Muut puitejärjestelyn palveluntuottajat valitaan seuraaville sijoille lopullisten pistemäärien mukaisessa suuruusjärjestyksessä.

Jokaisen erikoisalan puitejärjestelyn kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu suoritetaan itsenäisesti edellä kuvatulla tavalla. Jokaiselle kokonaisuudelle muodostetaan näin oma puitejärjestelynsä ja sen sisäinen kokonaistaloudellisen edullisuuden mukainen paremmuusjärjestys (ranking).

## 16.2 Hankintapäätöksen täytäntöönpano

Hankintapäätös lähetetään sähköisesti tarjoajan sähköpostiosoitteeseen, joka tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan. Tarjoajan katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, sähköpostin lähettämispäivänä. Tarjoaja on vastuussa siitä, että antamansa yhteystieto on oikea ja virheetön ja sitä luetaan säännöllisesti koko hankintaprosessin ajan.

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinnasta solmitaan kirjallinen hankintasopimus jokaisen valitun palveluntuottajan kanssa. Hankintasopimus tulee voimaan, kun se on allekirjoitettu molempien sopimuskumppaneiden toimesta ja ilmoitettu hankinnan sopimuskausi on alkanut.

# 17 LISÄTIETOJEN PYYTÄMINEN JA TARJOUSTEN JÄTTÄMINEN

Mahdolliset tarjouspyyntöä ja hankintaa koskevat yksilöidyt tiedustelut tulee toimittaa 17.5.2023 mennessä sähköpostiosoitteeseen [laskutus@lappica.fi](mailto:laskutus@lappica.fi).

Tiedusteluihin on liitettävä lähettäjän yhteystiedot ja viite **"Erikoislääkäripalvelut"**. Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Tilaa julkaisee vastaukset esitettyihin kysymyksiin keskitetysti yhdellä kertaa viimeistään 23.5.2023 Internet-osoitteessa: [www.lappica.fi/tietoa/meista/avoimet\\_tarjouspyynnot](http://www.lappica.fi/tietoa/meista/avoimet_tarjouspyynnot).

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi emme vastaa tarjouspyyntöön liittyviin tiedusteluihin puhelimitse.

**Sähköisten tarjousasiakirjojen tulee olla perillä viimeistään 2.6.2023 klo 15.00 mennessä:**

[laskutus@lappica.fi](mailto:laskutus@lappica.fi)

Otsikkoon on merkittävä: **"Tarjous erikoislääkäripalvelut"** sekä tarjoavan yrityksen nimi ja osoite.



Myöhästyneitä tarjouksia ei käsitellä.

Lappica Oy

*Joimitusjohtaja Jukka Ylinampa*

## 18 LIITTEET

Liite 1 Vakuutus yhteiskunnallisten velvollisuuksien täyttämistä

Liite 2 Tarjoajan alihankkijat

Liite 3 Hintatarjouslomake

Liite 4 Laatupisteiden muodostuminen ja vastauslomakkeet